

## Comment bien débuter sur Solidarita

### Créer un groupe

Vous n'avez trouvé aucun groupe correspondant à votre région/localité ou à vos besoins/champs d'intérêt ?

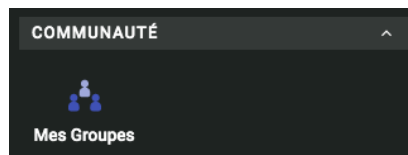
Vous désirez créer et gérer vous-même un groupe ? Voici les étapes à suivre pour sa création :

#### Sur ordinateur :

a - Si vous n'êtes pas sur un fil d'actualité, cliquez d'abord sur l'icône d'accueil pour atteindre le menu principal (petite maison).



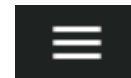
b - Dans la colonne de gauche, allez à la **section «Communauté»**. Si cette section n'est pas ouverte, cliquez sur le petit chevron pour faire apparaître les icônes d'option.



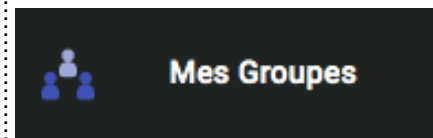
C - Cliquez ensuite sur « **Mes Groupes** »

#### Sur une tablette ou sur mobile :

a- Cliquez sur le bouton du menu (trois petites barres).



B - Sélectionnez le bouton « Mes Groupes »



2. Cliquez sur le bouton « Créer un nouveau groupe »

**Créer un nouveau groupe**

Nom du groupe

Groupe URL  
https://solidarita.net/Groupe URL

Description

Type de groupe  
Public

Catégorie  
Groupe de parole

Tapez  
Virtuel

Pays  
Sélectionner votre pays

Annuler Créer



3. Entrez un nom comprenant entre 5 et 32 caractères ;

4. Groupe URL : retapez seulement le nom (complet ou partiel) de votre groupe SANS espace, SANS majuscule, SANS caractère spécial.

*Ce champ sert à donner une adresse URL (conviviale) pour que vous puissiez partager la page de votre groupe (ne pas inscrire le https://solidarita.net/)* ;

5. Entrez un descriptif avec les objectifs de votre groupe. Les deux premières lignes seront visibles par tous dans l’affichage des résultats de recherche. Pour pouvoir vous trouver et être motivé à vous rejoindre, veillez à votre présentation. Tout le texte sera visible sur la page de profil du groupe.

6. Choisissez le type du groupe (Public ou Privé) ;

**Note** : Dans un groupe public, tout le monde peut voir les publications et n’importe qui peut publier dans le groupe.

Dans un groupe privé, seul les inscrits peuvent voir les publications du groupe, et peuvent publier. Attention cependant, si un membre du groupe partage la publication sur son fil d’actualités, la publication ne sera plus confidentielle à l’intérieur du groupe, cependant les commentaires ne seront pas exportés.

7. Choisissez la catégorie dans le menu déroulant ; voici les possibilités :

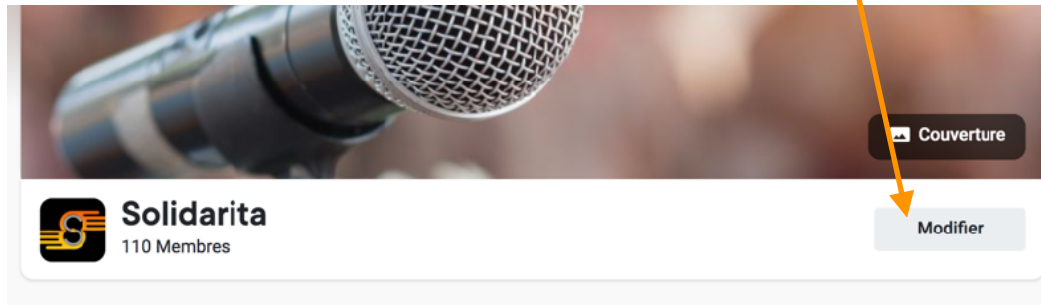
Groupe de parole
Groupe d'échanges/d'entraide
Groupe d'actions juridiques
Groupe d'actions de désobéissance
Groupe d'actions de terrain
Groupe de réflexion stratégique
Groupe de partage interne d'informations
Groupe de traitement d'informations
Groupe de diffusion d'informations
Groupe de production graphique
Groupe de production vidéo
Groupe de production écrite
Groupe artistique
Groupe de prière/méditation
Groupe Autre
Je préfère attendre avant de m'engager

8. Choisissez Réel si c'est un groupe local où vous envisagez des rencontres présentiels ou virtuel si c'est un groupe plus thématique ;

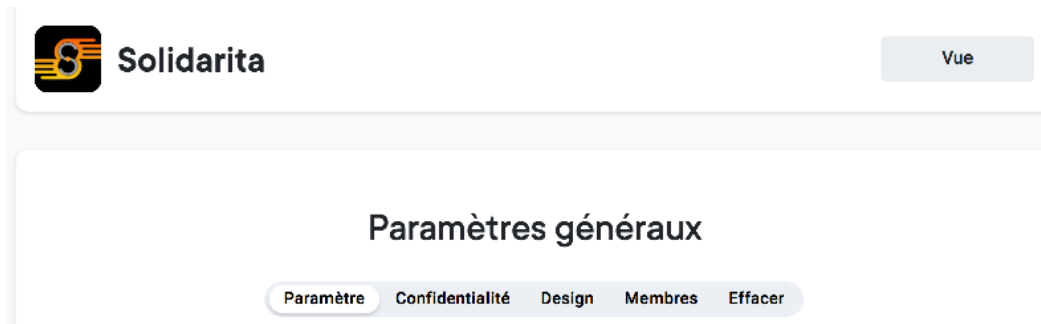
9. Pour un groupe local, c'est vivement recommandé de donner votre localisation Pays, puis Région/Département/Province/Canton et ensuite Localité. Vous serez trouvé plus facilement.

10. Cliquez sur le bouton « Créer » pour confirmer la création.

11. Pour avoir accès aux réglages, une fois votre groupe créé, allez soit dans Mes groupes et cliquez sur votre groupe, soit allez sur Voir mon profil -> onglet Groupes et cliquez sur la vignette de votre groupe. Puis cliquez sur le bouton Modifier



12. Par défaut les réglages seront calibrés comme suit :



Paramètre : ceux que vous aurez introduit, si vous voulez les modifier, c'est ici

- Nom du groupe
- Groupe URL
- Description
- Catégorie
- Virtuel/réel

Confidentialité :

- Type de groupe : Public ou Privé selon ce que vous aurez choisi avant
- Confirmer : Non pour la question : Confirmer la demande lorsque quelqu'un se joint à ce groupe ? Si vous voulez regardez le profil du solidaritaire avant de l'accepter, cliquez pour choisir Oui

Design : Vous pouvez y mettre une photo de couverture et une de profil. C'est vivement recommandé pour être mieux reconnu

Et si vous apportez un changement, cliquez sur Sauvegarder avant de quitter l'onglet.

Le reste sera envisagé dans un Tuto PDF différent consacré à la gestion des groupes.