

Gérer un groupe

Vous n'avez trouvé aucun groupe correspondant à votre région/localité ou à vos besoins/champs d'intérêt ?

Vous désirez gérer vous-même un groupe ? Voici les possibilités sur la plateforme pour le gérer et l'animer :

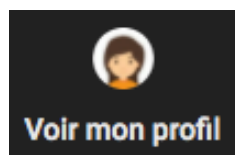
1A – Vous connecter pour publier.

Sur ordinateur :

A - Si vous n'êtes pas sur un fil d'actualité ou une recherche, cliquez d'abord sur l'icône d'accueil pour atteindre le menu principal (petite maison).

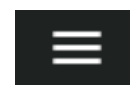


B - Ensuite, cliquez sur l'icône «Voir mon profil».

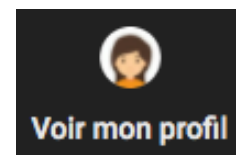


Sur une tablette ou sur mobile :

A- Cliquez sur le bouton du menu (trois petites barres).



B - Ensuite, cliquez sur l'icône «Voir mon profil».



Ensuite, référez-vous au PDF – Publications

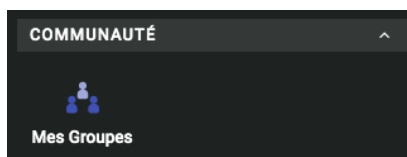
1B - Se connecter pour modifier les paramètres, accepter une demande...

Sur ordinateur :

A - Si vous n'êtes pas sur un fil d'actualité, cliquez d'abord sur l'icône d'accueil pour atteindre le menu principal (petite maison).



B - Dans la colonne de gauche, allez à la section «**Communauté**». Si cette section n'est pas ouverte, cliquez sur le petit chevron pour faire apparaître les icônes d'option.



C - Cliquez ensuite sur « **Mes Groupes** »

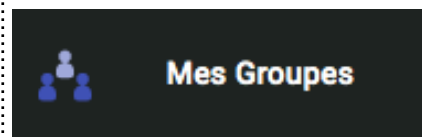
D - Cliquez sur la vignette de votre groupe

Sur une tablette ou sur mobile :

A- Cliquez sur le bouton du menu (trois petites barres).

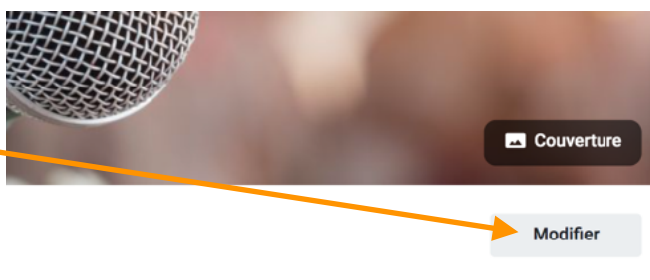


B - Sélectionnez le bouton « Mes Groupes »



C - Cliquez sur la vignette de votre groupe

2. Cliquez sur le bouton « Modifier »



3. Vous arrivez sur différents onglets pour paramétrer.

4. Onglet - Paramètre ;

Paramètres : ceux que vous avez introduits, si vous voulez les modifier, c'est ici

- Nom du groupe
- Groupe URL (abrégé du nom si nécessaire, pas de majuscule, pas d'espace)
- Description
- Catégorie (voir ci-contre)
- Possibilité de désactiver le Tchat du groupe
- Virtuel/Réel (Réel pour un groupe local avec rencontres présentiels ou Virtuel si c'est un groupe plus thématique)
- Localisation

Paramètres généraux

Paramètre Confidentialité Design Membres Effacer

Nom du groupe
Solidarita

GroupeURL
solidarita

https://solidarita.net /Groupe URL

Description
Par ce biais, l'équipe de Solidarita vous tiendra informé des objectifs, avancements, soucis... de la plateforme. Une espèce de compilation de communiqués officiels, en quelque sorte :-)
Pour garder une fluidité et une lecture aisée, nous vous demandons de

Catégorie
Autre

Activer le Tchat
Oui

Tapez
Virtuel

Pays
Sélectionner votre pays

Le système de localisation n'est pas encore disponible pour votre zone

Sauvegarder

Groupe de parole
Groupe d'échanges/d'entraide
Groupe d'actions juridiques
Groupe d'actions de désobéissance
Groupe d'actions de terrain
Groupe de réflexion stratégique
Groupe de partage interne d'informations
Groupe de traitement d'informations
Groupe de diffusion d'informations
Groupe de production graphique
Groupe de production vidéo
Groupe de production écrite
Groupe artistique
Groupe de prière/méditation
Groupe Autre

Pour un groupe local, c'est vivement recommandé de donner votre localisation Pays, puis Région/Département/Province/Canton et ensuite Localité. Vous serez trouvé plus facilement. Comme nous avons choisi de ne pas utiliser la localisation de Google, nous gérons manuellement les pays, régions et localité. Ce qui cause parfois quelques erreurs et désagréments.

Cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » pour confirmer la modification.

5. Onglet - Confidentialité :

Paramètre de confidentialité

Paramètre **Confidentialité** Design Membres Effacer

Type de groupe
Public

Confirmer
Non

Confirmer la demande lorsque quelqu'un se joint à ce groupe ?

Sauvegarder

Dans un **groupe public**, tout le monde peut voir les publications et n'importe qui peut publier dans le groupe. Ou suivre le groupe sans en être membre.

Dans un **groupe privé**, seul les inscrits peuvent voir les publications du groupe, et peuvent publier. Attention cependant, si un membre du groupe partage la publication sur son fil d'actualités, la publication ne sera plus confidentielle à l'intérieur du groupe, cependant les commentaires ne seront pas exportés.

Confirmation : vous voulez regarder le profil d'un solidaire avant de l'accepter dans votre groupe, alors réglez le champ sur Oui

6. Onglet - Design

Pour ajouter une **photo de couverture** :

Taille recommandée: 820×320 px

Taille Maximale: 5Mo

Extensions acceptées: JPEG, JPG, PNG et GIF

et/ou une **vignette de profil** :

Taille recommandée: 500×500

Taille Maximale: 5Mo

Extensions acceptées: JPEG, JPG, PNG et GIF

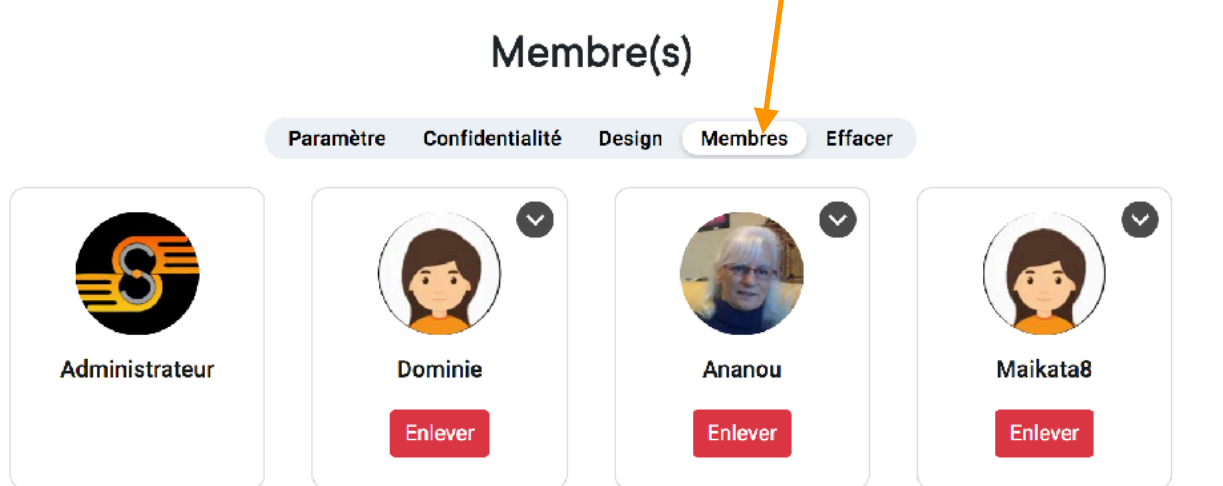


Cliquez sur la photo avec les montagnes pour changer la photo qui s'affichera en haut de votre groupe.

Cliquez sur le rond avec l'appareil photo pour changer la vignette du groupe et suivez les instructions pour importer la photo depuis votre ordinateur, tablette, téléphone.

7. Onglet - Membre(s) ;

Soit les membres vont s'ajouter automatiquement, si vous avez calibré la confirmation sur Non.



Soit vous devrez les acceptez.

Et vous allez pouvoir attribuer **différents rôles** à certains de vos membres.

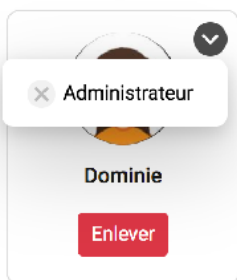
7 A - Pour **accepter un nouveau membre**, si vous avez coché l'option Oui dans la confidentialité (Confirmer).

Cliquez sur Demandes, vous obtenez l'image à droite :



Si vous voulez voir le profil de la personne, faites un clic droit sur sa vignette ou sur son nom pour l'ouvrir dans un autre onglet.

Cliquez sur le bouton vert **Accepter** pour accepter le solidaire comme membre et sur le bouton rouge **Effacer** pour annuler la demande.



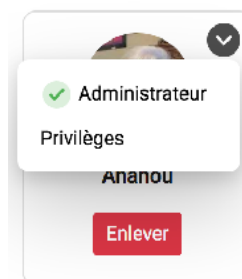
7 B - **Ajouter un administrateur**. Si vous cliquez sur le chevron, vous verrez l'affichage suivant pour un membre « ordinaire ».

Pour lui attribuer un rôle d'administrateur, cliquez sur le mot Administrateur, et vous obtenez (apparition du mot Privilèges directement, la coche verte apparaîtra quand vous rafraîchirez la page) :

Pour voir les privilèges que vous lui accordez, cliquez sur Privilèges

Les privilèges accordés par défaut sont (voir page suivante) :

Même si vous ne voyez pas le carré en face de la phrase, vous pouvez cocher ou décocher les options choisies.



Privilèges

Paramètre Confidentialité Design Membres Effacer

- Accès aux paramètres généraux
- Accès aux paramètres de confidentialité
- Accès paramètres de photo de profil
- Accès aux paramètres des membres
- Accès aux paramètres d'analyse
- Accès pour supprimer les paramètres du groupe

Sauvegarder

Inversement si vous ne voulez plus que le membre soit administrateur, vous cliquez sur la coche verte ou sur Administrateur. Le mot Privilège disparaît directement. Le statut ne se verra que lorsque vous aurez rafraîchi la page.

Note : Attention avant de rafraîchir, pensez à cliquer sur Sauvegarder, si vous ne voulez pas refaire le processus.

7 C - **Changer le propriétaire du groupe.** Vous ne pouvez pas le faire directement. Pour cela, écrivez un courriel au support support@emergences.net pour demander le changement en indiquant le pseudo et l'adresse courriel du nouveau propriétaire (après avoir obtenu son accord).

7 D - **Bannir un utilisateur.** Ce n'est pas ici que vous pourrez le faire, il faut être sur la page d'accueil du groupe (ou son profil). Voir la partie consacrée en fin de document.

7 E - Ajouter un modérateur de groupe (en préparation)

7 F - Ajouter un modérateur de Tchat (en préparation)

Quelles sont les possibilités offertes pour ces différents rôles ?

Propriétaire du groupe	Changer les paramètres du groupe, la confidentialité Changer les photos Accepter, Effacer une demande d'adhésion Donner, retirer des droits d'administrateur Paramétrer, changer les privilèges d'un administrateur Recevoir les notifications du groupe Épingler une publication Supprimer une publication Supprimer un commentaire Désactiver le Tchat du groupe Effacer le groupe Bloquer un utilisateur
Administrateur de groupe	En plus des privilèges accordés, Recevoir les notifications du groupe Épingler une publication Supprimer une publication Supprimer un commentaire Bloquer un utilisateur
Modérateur de groupe	À venir
Modérateur de Tchat	À venir

8. Onglet - Effacer

Dernier onglet, celui qui donne la possibilité de mettre fin au groupe.
Vous obtenez :

Supprimer le groupe

Paramètre Confidentialité Design Membres **Effacer**



Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce groupe ?

Supprimer le groupe

Non, je vais y réfléchir

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce groupe ?

Mot de passe

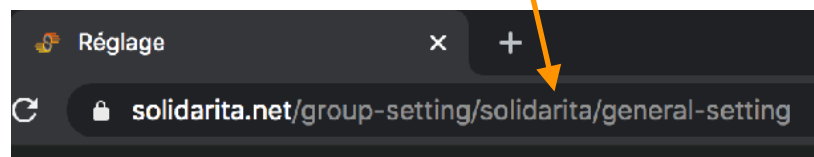
Tapez Mot de passe actuel

Effacer

Vous avez la possibilité de vous rétracter.
Entrez le mot de passe du propriétaire

Puis cliquez sur Effacer

9. Pendant que vous travaillez sur ces onglets, si vous vous demandez **de quel groupe il s'agit**, regardez dans la barre d'adresse URL, vous y trouverez le nom de votre groupe.



10. Chaque fois que vous créez un groupe, un **Tchat de groupe** sera automatiquement créé.
Les nouveaux membres seront aussi ajoutés automatiquement.

Le propriétaire d'un groupe a la possibilité de désactiver le Tchat. Il n'y aura plus moyen d'écrire dessus et la mention grisée « Ce salon de discussion est désactivé » apparaîtra dans l'espace dédié à l'écriture.

Pour quitter le paramétrage, utilisez la colonne de gauche et un de ses boutons, ou le logo Solidarita (ou la petite maison) pour revenir au fil d'actualités général.

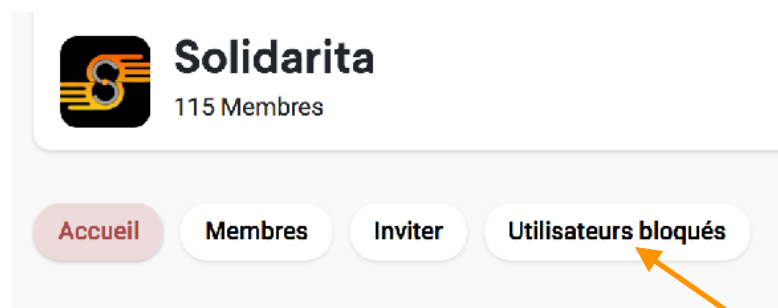
À partir de la page d'accueil du groupe

11. Bloquer un utilisateur

Pour ce faire, revenir à la page d'accueil du groupe : soit via « Voir mon profil », onglet groupe puis vignette du groupe, soit par la barre d'adresse du haut.

Si vous y aller via le bouton Mes groupes dans la colonne de gauche, vous arriverez sur la page de modification.

Une fois, sur les publications du groupe, pour l'utilisateur que vous voulez bloquer, cliquez sur le chevron de la publication et ensuite sur Bloquer cet utilisateur.

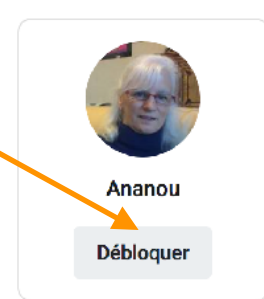


À partir de ce moment, la personne ne pourra plus publier sur le groupe.

Vous la verrez dans l'onglet Utilisateurs bloqués :

Vous obtenez l'image ci-contre.

Pour la débloquent, cliquez sur le bouton Débloquent

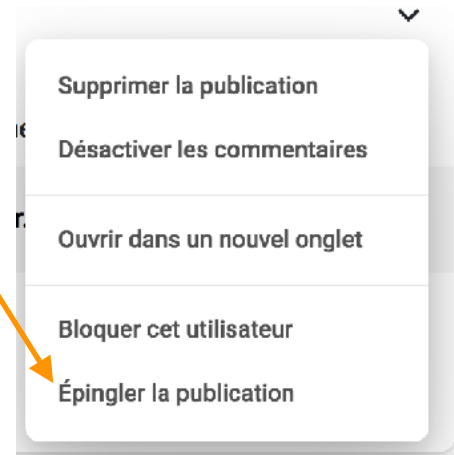


12. Épingler/Désépingler une publication

C'est possible pour n'importe quelle publication. Allez sur le chevron de la publication et cliquez sur épingler la publication

Pour la voir épinglée, vous devrez rafraîchir votre page.

Pour désépingler, même procédure, la phrase sera Désépingler la publication ;



13. Notifications reçues par le propriétaire et les administrateurs du groupe

Les notifications suivantes sont envoyées au propriétaire et aux administrateurs d'un groupe :

- Nouvelle publication ans le groupe
- Réaction à une publication
- Commentaire à une publication
- Quelqu'un a rejoint le groupe

Et surtout, partagez vos réalisations, vos rencontres...